

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		適切な空間で支援ができています
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		児童に対して適切な人数で支援している 2対1の割合で配置
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、療育内容に適した配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		児童の特性に応じて環境を整えている 手洗い場、トイレは児童の高さに合っていない
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		朝礼、終礼にて行っている
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		ホームページに掲載
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		実地指導
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		保護者と面談し、ニーズに沿った支援をしている 運動、アナログ、工作を行っている
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>	アセスメントツールは使っていない
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		本人支援、家族支援、移行支援、地域支援、地域連携と分けて記載している

	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		朝礼、終礼にて立案している 担当に分かれて行っている
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		月ごとに内容をかえている
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		発達段階にあわせて作成している
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その 日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		前回の議事録をもとに工夫できている 朝礼にて行っている
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その 日行われた支援の振り返りを行い、気付いた 点等を共有しているか	○		議事録を残している 終礼にて行っている
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支 援の検証・改善につなげているか	○		全員で共有しながらケア記録をしている HUGもて記録を残している
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計 画の見直しの必要性を判断しているか	○		
関係機 関や保 護者との 連携 関係機 関や保 護者との 連	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者 が参画しているか	○		会議が開催されていない
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や 関係機関と連携した支援を行っているか	○		
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害 のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等 の関係機関と連携した支援を行っているか	○		該当なし
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害 のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制 を整えているか	○		該当なし
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚 園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支 援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小 学部)との間で、支援内容等の情報共有と相 互理解を図っているか	○		
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事 業所、発達障害者支援センター等の専門機関 と連携し、助言や研修を受けているか	○		

携	⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	㉑	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		児童を引き渡す際にその日の過ごし方等について共有している HUGに記録
保護者への説明責任等	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	
	㉔	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に必ず説明している
	㉕	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		同意を得ている
	㉖	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		面談があった際は行っている
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		親子参加のプログラムを実施している
	㉘	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	㉙	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		ブログで共有している
	㉚	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		鍵付きのキャビネットで保管
	㉛	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
非常時等の	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		
	㉝	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		放デイでは行っている
	㉞	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		○	該当なし
	㉟	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	該当なし

対応	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		
	④⑤	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
	④⑥	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○	該当なし

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			クールダウンや個別で学習するスペースがとれていない
	②	職員の配置数は適切であるか	○			2対1の割合で配置 事前にどの職員が誰につくか等確認している 当日欠席（職員）等の場合は臨機応変な対応が難しい
	③	事業所の設備等について、療育内容に適した配慮が適切になされているか	○			トイレ、手洗い場の場所が職員の目が届かない場所にあり、クールダウン、着替え、収納スペースが難しい 駐車場に向かう際、危険が多い
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日業務開始前と終了後ミーティング 月1回職員ミーティングでも個別の目標を確認している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ミーティングで報告、情報を共有
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			個人の判断で受けている 必要に応じて全員が参加する研修があってもよい
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者アンケートをとっている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			運動、アナログ、仕事を分担して行っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			各職員の意見を取り入れている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇に関しては、生活の自立に関連する内容や社会のマナーに対する学びに繋がるような支援活動を取りたい
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日業務開始前にミーティングをして確認している
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終礼をしている	

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			HUGに掲載している 記録漏れは多々ある
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児発管が参加
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			時々、情報が錯綜している時がある (利用する・しない、下校時間など)
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	該当者なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	児童館利用は増えた
	㉗	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			月1回協議会が行われおり、管理者が参加している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時やHUGで伝えしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			要望があれば面談をしている
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月 1 回のお便り、ブログで発信している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			鍵のかかる棚に保管している
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
非常時等の対応	③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			掲示したり、マニュアルをファイルしている
	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年 1 回消火訓練、年 2 回避難訓練を行っている
	③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			ミーティング時に行っている
	④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			対象児童には支援計画に記載し、保護者に報告している
	④①	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④②	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			