

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		児童数に対しての職員配置は適切だと思う
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、療育内容に適した配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		運動スペースと学習スペースのをパーティションなどで区切り行っている
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		モニタリングやケース会議を開催し各職員の意見や今後の目標設定をおこなっている
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		モニタリングやケース会議を開催し各職員の意見や今後の目標設定をおこなっている
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		自己評価表に関しては年度毎にHPに掲載し公開をしている
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		研修があれば職員に周知している
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		アセスメントを行ったうえで個別支援計画を作成し周知、徹底につとめている
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		

⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		個別支援計画に記載された内容に沿って支援を行っている
---	------------------------	---	--	----------------------------

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		活動はいつも計画的にチームで話し合い行っている
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		日々変更しながら療育を考えている
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		社会性やソーシャルスキル、運動療育やアナログ療育など個別と集団で目標設定をして作成している
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		支援前に活動内容を話し合う機会はあまりない、今はスケジュール表にて共有を行っている為今後は話し合いをして支援を行っていくように務める
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援終了後はその日に反省会を行い、次回の対応や支援方法について話し合い共有している
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		個別で日々の様子を記録し改善に努めている
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		モニタリングは6ヶ月に1回必ず行い見直し修正を行っている
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		その時の状況でふさわしい職員が参加している
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		場合により行うが連携は多くない。今後は連携を強めていく
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		対象児童なしの為
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		対象児童なしの為
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		必要に応じて連絡を取り助言や説明を受けている
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		

携	⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	交流の機会はあまりない、今後は連携して関わりを増やしていく
	㉑	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	子ども部会には必ず参加している
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○	毎日の様子を情報共有アプリや送迎時に伝え共有している
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	面談時に困りごとなど気になっている事を聞き出し話し合う場を設けている
保護者への説明責任等	㉔	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○	説明は契約時に行っている
	㉕	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか		○	
	㉖	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	面談時に相談を受けた際は助言等行っている
	㉗	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	懇親会を行い保護者同士の連携を支援している
	㉘	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○	迅速に行っている
	㉙	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	毎月お便りを出し活動や行事については発信している
	㉚	個人情報の取扱いに十分注意しているか		○	注意している
	㉛	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	
非常時等の	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○	マニュアル作成をしている
	㉝	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	行っている
	㉞	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		○	把握し状況確認も行っている
	㉟	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	

対応	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットは掲載し共有している
	④⑤	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修し職員に周知している
	④⑥	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		身体拘束に関して保護者の同意を得て個別支援計画にも記載している。

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしてください

「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください