

## 事業所職員向け

## 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・けが防止のため、また走っても危なくないよう家具等置かないようにしている</li> <li>・ボールあそびをやる子のためにゆるく仕切っている</li> <li>・広く作られており、のびのびと活動している</li> <li>・児童数12～13人程度までは十分な広さと言える</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令で定められた人員基準を遵守した職員数を配置している</li> <li>・児童発達支援の際には職員は適切である</li> <li>・昨年まで数名の退職者があり補充されているがシフトの関係や突然の欠勤などの対応は難しい</li> </ul>
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、療育内容に適した配慮がなされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動用具の右横の部屋に仕切り布がつくと聞いている</li> <li>・タイムタイマーを用いて視覚的支援、一日のスケジュールを提示して支援している</li> </ul>
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・以前のマットは擦れたごみが出やすかったが、新しくなったので、清潔感が強化された</li> <li>・毎日、清掃・消毒をしており清潔に保っている</li> <li>・フロアマットはとてよよく改善された</li> </ul>
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業時間内にミーティングを行い業務改善に取り組んでいる</li> <li>・朝礼で目標（今目指すべきところ）を伝えたり、手立てを共有できている</li> <li>・教室ミーティングが毎月なされている</li> <li>・目標に沿って行っている</li> </ul>
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・さまざまなご意見をいただき、より良い療育を行えるようにしている</li> <li>・ノートなどを通して保護者等の声も共有できている</li> <li>・ミーティングにて共有し、改善できるように話し合っている</li> <li>・アンケートを実施しているようだ</li> </ul>
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年行っている</li> <li>・ブログ、HPなど、更新もされている</li> <li>・ブログ、HPにて公開している</li> </ul>
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・把握していない</li> <li>・第三者による外部評価は確認できていない</li> </ul>
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会社で行うもの、個別で行うものなど機会は多々ある</li> <li>・セミナーの情報など教えてくれる</li> </ul>
適切	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者と定期的に面談を行い計画を作成している</li> <li>・相談員の方が見学に来られ責任者と話し合っている</li> <li>・面談を行い、ニーズに合った支援計画を立てている</li> </ul>
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントシートを作成し、課題の抽出、個別支援計画</li> </ul>

切 な 支 援 の 提 供	⑫	されたアセスメントツールを使用しているか	○	作成の根拠資料として活用している
	⑬	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画を立案し、それを基に行っている</li> <li>・ガイドラインに基づいて作成している</li> </ul>
	⑭	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別で支援の内容を毎日の記録表に書かれている</li> </ul>
関 係	⑮	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プログラム内容は社員が中心となって提案している</li> <li>・教室ミーティング、その他の定例ミーティングで話し合っている</li> <li>・一人では行わず複数で相談して行っている</li> <li>・立案に非常勤職員は参加する立場にない</li> </ul>
	⑯	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の活動の中に工作、運動、季節により公園などへ行くなどバランスよく工夫している</li> <li>・長期休みなど、イベントや行事が計画されている</li> <li>・</li> </ul>
	⑰	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人一人の障害特性や個性を理解し、発達に応じて必要となるADLや自己表現力を高められるよう作成している</li> <li>・児童に合わせて、個別と集団を分けて支援している</li> </ul>
	⑱	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡事項は支援前に行っている</li> <li>・朝礼で打ち合わせがある。特別なことを行うときは一人一人に確認をとってくださっている</li> <li>・朝礼にて児童の様子、情報の伝達して支援している</li> <li>・以前と比べると朝礼はしっかり時間をとって行われている</li> </ul>
	⑲	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日かならず支援の振り返りを行っている</li> <li>・終礼にて気になる様子、引き継ぎ事項を共有している</li> <li>・以前行われていなかった終礼も実施されている</li> </ul>
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日行っている。支援のニーズ、検討事項が出た場合は、改善につなげている</li> <li>・毎日HUGがつけられている</li> </ul>
	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて見直しを図っている</li> <li>・6か月ごとに定期的に行っている</li> </ul>
	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児発管が主となり対応している</li> <li>・担当職員が参加していると聞いている</li> </ul>
関 係	⑲	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修に参加した</li> </ul>
	⑲	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医ケア児、重心の児童は利用していない</li> </ul>

機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	②④	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○	・利用していない
	②⑤	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○	・必要であれば行っている
	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○	・必要なときに行っている ・ケース会議などで支援の目標の共有、統一をしている
	②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	・外部主催の講習や研修がある際には積極的に参加している ・協議会(狭山)に相談助言を受けられるようになったと聞いている
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	②⑨	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	・参加なし
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○	・送迎時、連絡ツールを通して日頃の様子を伝えている。 面談等で今後の課題など共通理解を行っている ・送迎時に細かい様子やちょっとしたケガもドライバーがそのいきさつを伝えられるようにしている ・送迎時に情報を伝えている ・送迎時にその日の子供の様子等必ず保護者に津会えるように心がけている
保 護 者 へ の 説 明 書	③①	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	・各家庭状況に合わせ、アプローチしている ・保護者のニーズ、対応を保護者それぞれに合わせて交えている
	③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○	・契約時に説明を行っている ・契約時に説明している
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか		○	
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	・主に面談、電話などで応じている ・電話や面談の際に保護者に寄り添って助言、支援を行っている ・定期的な個別の面談、必要に応じて何度も電話などで相談に応じている
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	・最低年1回開催するようにしている ・現在は働いている家庭が多く、父母の会は年2回行われている ・茶話会を行い、コミュニケーションをとれる場を設けている

任 等	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情があった場合は迅速かつ丁寧に対応している</li> <li>・苦情等は軽く扱わず、良心的に真摯に対応している</li> </ul>
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月のほめてこだよりを発行し、活動内容や連絡事項などをわかりやすくお伝えしている</li> <li>・ほめてこだより、ブログ、お手紙、連絡ノートなど</li> <li>・ブログ、HP、HUGにて発信している</li> </ul>
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・鍵付き書庫にて厳重に管理している</li> <li>・部外者に話さない、児童の前でも注意している</li> </ul>
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・配慮し取り組んでいる</li> <li>・意思の疎通ができた方法も保護者や教室内で共有することに心がけている</li> <li>・視覚的、聴覚的支援を主に行っている</li> </ul>
非 常 時 等 の 対 応	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会社でマニュアルを作成し、ミーティング時に研修を行う。職員、保護者にも周知している</li> <li>・ブログ、HUG、お便りにて周知している</li> </ul>
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回行っている</li> <li>・いろいろな訓練、消火くんぽんの際に通報は交替で行っている</li> <li>・年2回と防災グッズを用意している</li> <li>・避難、救出訓練はやった覚えがない</li> </ul>
	④⑫	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		
	④⑬	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・正しく対応できるよう教室内に表記している</li> <li>・おやつの一つ一つにシールなどを貼り注意を強化している</li> </ul>
	④⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・共有し、対応対策の振り返りを行っている</li> <li>・新しい事例を読むように社員の方が声をかけてくださるので助かります（1回だけでなく）</li> </ul>
	④⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止委員会を設置している</li> <li>・虐待に関するミーティングは実施された</li> </ul>
	④⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束マニュアルを作成、担当者と話し合っている</li> </ul>

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令で定められた設備基準を遵守したスペースを確保している</li> <li>・活動時に物を置かないことで活動に集中できる環境を作っている</li> <li>・広いスペースは確保されている</li> <li>・児童数12～13人程度までは十分な広さと言える</li> <li>・鬼ごっこなども十分に楽しんでいます、ランドセルが収まるBOXがもう少しあるといいと思います</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	○		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令で定められた人員基準を遵守した職員数を配置できる日と配置できない日がある</li> <li>・配置基準が満たないことがある、人員を増やす必要がある</li> <li>・職員のお休みなど急な事情があるときは厳しい</li> <li>・昨年まで数名の退職者あり補充されているが突然の欠勤などへの対応は難しい</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、療育内容に適した配慮がなされているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全面に配慮した環境を整備している</li> <li>・運動、ビジョントレーニング、アナログ療育が実施できる設備が整っている</li> <li>・以前課題だったフロアのマットはよく改善された</li> <li>・運動用具の右横の部屋の用途がいまいちはっきりしないので、逃げ込んだり隠れたりすることがある</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供時間前後にミーティングを行い、業務改善に取り組んでいる</li> <li>・毎月、毎日のミーティングを行っている</li> <li>・職員がPDCAサイクルを考え実施している</li> <li>・適切になされている</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・年1回の評価表を基に業務改善に取り組んでいる</li> <li>・ミーティングの際に公表し、把握している</li> <li>・アンケートを通し、保護者の意見を把握して改善につなげている</li> <li>・アンケートは実施中</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページに公開している</li> <li>・ブログにて公表</li> <li>・自分は確認できていない。今後ホームページを見たい</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在外部評価は行ってない</li> <li>・実施しているかどうか不明</li> <li>・教室ミーティングなどで共有して改善を目指している</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月のミーティング時に研修を開催している</li> <li>・パートも研修参加ができることもある</li> <li>・定期的な教室ミーティングやほかの研修がなされている</li> </ul>
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画期間ごとに評価見直しを行い、同意をいただいている</li> <li>・運動、アナログなど項目が分かれており、それぞれに適した目標設定をしている</li> <li>・日常生活の中で子供の状態を見て、いつもと違う変化があった場合、情報を集めてアセスメントを行っている</li> <li>・苦手なことを知ったうえで、忍耐強く少しずつ訓練するようなプログラムになっている</li> </ul>



適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントシートを作成し課題を抽出している</li> <li>・子供の年齢、発達に合わせてツールを活用</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画に沿い、個別・集団プログラムを立案している</li> <li>・一人ではなく複数で行っている</li> <li>・長期休みの際は行っている</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の活動能力に応じたプログラムを立案している</li> <li>・運動においても職員が交代で行われている</li> <li>・同じものが続くことがないので、飽きない工夫がされている</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡ツールを活用し、保護者と状況確認等綿密に行える体制をとっている</li> <li>・日ごと、曜日ごとに目標を設定して取り組んでいる</li> <li>・長期休暇は事前に取り組み内容を保護者に知らせ、共有して行っている</li> <li>・休みの前に特別な行事や計画が作成されている</li> </ul>
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の活動能力に応じた個別、集団活動が実施できるように個別支援計画を立案している</li> <li>・人数、発達状況に合わせて、個別や集団か内容を決めている</li> <li>・アセスメントが行われているので、個別活動にも力が入れている</li> </ul>
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日ミーティングを開催し、支援内容の確認、役割分担を行っている</li> <li>・支援前に職員間で打ち合わせをし、一日の流れや子供の情報共有を行っている</li> <li>・朝礼時に児童の様子、注意事項を確認している</li> <li>・全員がそろそろ朝礼時に確認しあっている</li> <li>・朝礼の実施、その日の確認事項等の確認</li> </ul>
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・終礼を行い支援の振り返り、改善点の確認を行っている</li> <li>・支援後に子どもたちの様子を伝えあい、次の支援に活かしている</li> <li>・終礼時に児童の様子等、気になることも報告している</li> <li>・一日の終わりには職員がその日の振り返りを実施している</li> <li>・終了時のミーティングも時間をかけている</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の支援は記録し、個別支援計画の評価、見直しの根拠資料として活用している</li> <li>・毎日記録をとっている</li> <li>・毎日の記録を行い、次の支援改善につなげている</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・6か月ごとに1度評価を行い同意をいただいている</li> <li>・相談支援員さんが来て児童の様子を確認している</li> <li>・他の関係して事業所がモニタリングに来て子供の状態を把握してサービス計画をしている</li> <li>・一人一人特に社員の方が監視、観察を心掛けていて見直しが行なわれている</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後等デイサービスガイドラインを基に運営を行っている</li> </ul>
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス提供者会議には児発管が出席している</li> </ul>	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・お迎え時、学校の先生と日々お子様の状況の確認を行っている。下校時間が記載された利用表も書面で頂ける体制をとっている</li> <li>・引き渡し時にイベントや下校時間の確認を行っている</li> <li>・各学校との連携は取れている、トラブル発生時には学校、家庭との連絡は欠くことない</li> </ul>
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医ケア児は利用していない</li> </ul>
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援専門員と情報共有を行い、就学前の状況や就学後の支援の方針を確認している</li> <li>・相談員を通して行っている</li> <li>・責任者が図っていると聞いている</li> </ul>
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ実績はないが継続的支援が行えるよう移行後も情報提供が行える体制をとっている</li> <li>・管理者および児発管が行っている</li> </ul>
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援専門員と常に連携をとっている</li> <li>・狭山市の協議会などに参加して相談や研修を受けたりできると聞いている</li> </ul>
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加はまだない</li> <li>・参加できるタイミングがあれば参加している</li> </ul>
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡ツールを活用し、保護者と状況確認、支援内容の確認等を綿密に行える体制をとっている</li> <li>・送迎時に毎度情報を伝達している</li> <li>・送迎時に保護者とのコミュニケーションを大切に共通理解を深めている</li> <li>・送迎時にHUG以外のことなどを伝えている、電話で伝えることもある。ちょっとしたケガもいきさつを伝えている</li> </ul>
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者に合わせた助言、責めるような発言はせずに支援をしている</li> <li>・必要な保護者に行っている</li> </ul>
保護者への説明責任等	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご契約時に説明するとともに事業所内に提示し、閲覧可能な環境にしている</li> <li>・契約時に説明している</li> </ul>
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談があった際には適切に回答ができるようにしている</li> <li>・電話、HUGでの相談には真摯に対応している</li> <li>・保護者が問題を抱えているとき、必要があれば寄り添っている</li> <li>・定期的に個別面談している、必要に応じて何度も電話をして相談に応じている</li> </ul>
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・年1回設けるようにしている</li> <li>・保護者が参加できるイベント、茶話会を行った</li> <li>・保護者との集いを設け、情報交換、情報提供を行っている</li> </ul>

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情受付担当、解決責任者を設定し、契約時にも説明している</li> <li>・保護者から連絡があった際には再発防止に努め共有している</li> <li>・苦情が出た時には迅速に対応している</li> <li>・活動前の朝礼などで共有し、送迎時に共有している</li> </ul>
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回ほめてこだよりを発行している</li> <li>・ブログやほめてこだよりにて発信している</li> <li>・早め早めに発行している</li> </ul>
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・鍵付き書庫に保管し、適切に取り扱いを行っている</li> <li>・記録類の持ち出しは禁止になっている。カギがかけられている、外に話すことは禁じられている</li> </ul>
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々のお子様に応じて支援が行えるように個別支援計画を立案している</li> <li>・視覚的支援、タイムタイマーなどを活用している</li> <li>・活動が不安定な子供の保護者に対しては送迎時にその日の様子を伝えている</li> <li>・運動前に今日やることを挨拶係の児童と伝えている</li> </ul>
非常時等の対応	③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・各マニュアルを作成し、職員に周知している</li> <li>・ブログ、ほめてこだよりにて発信している</li> </ul>
	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令で定められた訓練を実施している</li> <li>・年2回の避難訓練を実施している</li> <li>・訓練に参加した覚えがない</li> <li>・避難訓練、消火訓練、通報訓練などは交代で行っている</li> </ul>
	③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			<ul style="list-style-type: none"> <li>・社内で虐待防止研修を開催している</li> <li>・子供の変化に気づくよう心掛け、虐待が予測された場合体制はできている</li> <li>・虐待に関する研修はためになった</li> <li>・マニュアルが壁に掛けられ、皆が共有できるようになっている</li> </ul>
	④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束マニュアルを作成、適切な対応を周知した上で保護者に十分説明をしている</li> <li>・ミーティングにて共有している</li> </ul>
	④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・食物アレルギーの確認を行い、対象児童に提供する食物は十分に配慮している</li> <li>・おやつなどシールを貼り注意を強化している</li> </ul>
	④⑫	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・全員で共有している</li> <li>・けがをしたり危険なことはヒヤリハットを作成し、情報を共有している</li> <li>・すぐにみられるように配置している</li> <li>・書面に残して、職員間で共有し今後の支援に役立っている</li> <li>・社員の方が読むように時々促してくださるのが助かる</li> </ul>



保護者等向け

児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>				・のびのびと活動していると思います
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>				
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境 <sup>i</sup> になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、療育内容に適した配慮がなされているか	<input type="radio"/>				
	④	生活空間は、清楚で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>				
	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画 <sup>ii</sup> が作成されているか	<input type="radio"/>				・いつも様子を細かく教えてくださりありがとうございます
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>				
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>				
	⑧	活動プログラム <sup>iii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>				
保護者への 説明等	⑨	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input type="radio"/>				
	⑩	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	<input type="radio"/>				
	⑪	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング <sup>iv</sup> 等）が行われているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
	⑫	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	<input type="radio"/>				
	⑬	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>				・就学で悩んでいる際は話を聞いてくださりありがとうございました

	⑭	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○				
	⑮	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	○				
	⑯	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○				
	⑰	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	○				
	⑱	個人情報の取扱いに十分注意されているか	○				
非常時等の対応	⑲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	○				
	⑳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○				
満足度	㉑	子どもは通所を楽しみにしているか	○				・とても楽しみにしていると思います
	㉒	事業所の支援に満足しているか	○				・引き続きよろしくお願いたします

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・子供が走ったり、動きやすい環境だと思います</li> <li>・運動遊びを中心にのびのびと活動されていると思います</li> <li>・動けるスペースがとても広く、子どもが伸び伸びとできて良いと思います</li> </ul>
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々手厚く見ていただき感謝しています</li> <li>・意味のある活動を行ってくれて、きちんと説明もしてくれています</li> </ul>
	③	事業所の設備等は、療育内容に適した配慮がなされているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・扉の開閉一つにしても慎重であり、安心しています</li> <li>・子供の安全に配慮した設備になっていると思います</li> <li>・曜日になって活動が変わるのもうれしいです</li> </ul>
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>1</sup> が作成されているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・子供が楽しいと通えている事がすべて物語っていると思います</li> <li>・先生方の客観的視線と保護者の意見を合わせたうえで計画を作成してくれています</li> <li>・定期的にある面談の時に計画の内容を聞きますが、いつも素晴らしい計画内容です</li> </ul>
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動においてもたくさんのご配慮をありがとうございます</li> <li>・色々なイベントを行ってくれたり、日々の活動も子どもが楽しくできるように工夫してくれています</li> </ul>
	⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人面談等、詳しくお話していただきました</li> <li>・いつも細かく説明をしてくれています</li> <li>・いつも丁寧に説明していただき、様子を知れて助かります</li> </ul>
	⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの小さな変化も伝えて下さり、対応と一緒に考える事ができています</li> <li>・HUGを使用してとても便利になりました。帰宅時にも利用時の様子や活動内容を教えてくれるので安心します</li> <li>・HUGを始め、送りの際にもご丁寧に様子を教えて頂いているのでありがたいです</li> <li>・こどもの様子や変化をいつも教えてくれます。家での様子もしっかり聞いてくれるので話しやすいです</li> <li>・とてもよく子供の成長、特性を見てくれていて母である私の次に理解してくれている身近な存在で頼りにしています</li> <li>・送迎時に出来事等話せるのはうれしいです</li> <li>・スタッフによりばらつきが目立つ。送迎時の今日はどうだったかの話が全くないでさようなら～だけの人もいる</li> </ul>

保護者への説明等	⑧	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか				<ul style="list-style-type: none"> <li>・対応がとてもしっかりしているので心強いです。親の悩みや相談もよく聞いてくれます</li> <li>・運動会楽しみにしています！</li> <li>不安なことなどがあった時に話をすると、適切にアドバイスをしてくれて安心しています</li> <li>・相談にも迅速に対応していただきまして先生方のこととても信頼しております</li> </ul>
	⑨	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・茶話会等があり、保護者同士の関りもできるようになっていると思います</li> <li>・コロナ禍なので仕方ないです</li> <li>・運動会楽しみにしています！</li> <li>・茶話会を開催してくれて、色々な方たちの話が聞けて良かったです</li> </ul>
	⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情がないので・・・ですが日々、暖かい対応をしていただいています</li> <li>・苦情は特にありませんが、事故があったときに状況を丁寧に話してくれて、今後の対応策も考えてくれていました</li> <li>・苦情なし</li> </ul>
	⑪	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・配慮してくれています</li> <li>・スタッフによりばらつきが目立つ。送迎時の今日はどうだったかの話が全くないでさようなら～だけの人もいる</li> </ul>
	⑫	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・お便り等で情報発信をしてくれています</li> <li>・ブログ楽しく読ませてもらってます</li> </ul>
	⑬	個人情報に十分注意しているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・裏紙を使用してお絵かきで他児童の名前が載っていることがある</li> <li>・配慮してくれています</li> </ul>
非常時等の対応	⑭	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料を頂きました</li> <li>・以前に説明してくれているのかもしれませんが記憶になく申し訳ありません</li> <li>・こちらの防犯など子供たちに訓練していただき親にも教えていただけますとより安心いたします</li> </ul>
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練等定期的に行ってくださいています</li> <li>・広瀬小まで実際に行っていたり感謝しています</li> <li>・実際に行っているのはわかりません</li> <li>・お便りで訓練が行われていることのお知らせがありました</li> <li>・こちらも定期的に利用日にしていただけるとありがたいです</li> </ul>
注	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・とても楽しんでます</li> <li>・「今日はほめてこさん♡」と口にし、楽しく通わせて頂いています</li> <li>・時々気乗りせず休むこともありますが、とても楽しみに通っています</li> <li>・長年利用していますが、いつも楽しんで帰ってきます</li> <li>・友達の名前を憶えて話してくれるようになりました</li> <li>・その日の気分によって浮き沈みがある</li> </ul>
						<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校より安心して預けられます。何より親の気持ち</li> </ul>

<p>満足度</p>					<p>ちを理解してもらえることは嬉しいです。子どもにも寄り添い、その子に合った対応をしてもらえることは成長にもつながるので利用してよかったです。高校卒業後にも行ける施設をお願いしたいです</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇や祝日でのイベントは工夫があっても満足しています</li> <li>・とてもありがたく思っております</li> <li>・満足しています。いつもありがとうございます。</li> <li>・ただ預かるだけの事業所も多々ある中、しっかり向き合って療育して下さるので安心と信頼、感謝です</li> <li>・いつも楽しみに利用させていただいており、とても感謝しております</li> </ul>
	<p>⑰</p>	<p>事業所の支援に満足しているか</p>	<p>○</p>	<p>○</p>	