

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運動スペース等は児童が十分遊ぶ広さがあり、宿題する際は運動スペースと分けて行っている
	②	職員の配置数は適切であるか	○			児童2人に対して職員1人は確保出来ている。他害などの子に対しては職員1人はついている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			運動するうえで転倒などがあると予測されるので床にマットを敷いたり建物の角にクッションを付けたりして対応している
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員同士で話し合って目標設定、振り返りをしている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートで保護者の意向にそえる様職員間で話し合い改善に努めている
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載をして公開している
	⑦	第三者による外部調査を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		相談事業所の方にアドバイスは頂いて改善しているが頻繁にはではない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			会社の研修を含め個人的に研修にも行っている
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別支援計画の見直しの際は保護者にアンケートを取りアンケートをもとに職員間で話し合い計画を作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			独自の物を使用している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員でミーティングを行いプログラムを決めている
	⑫	活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	○			運動療育、学習支援 休日に関しては様々なイベントを行っている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日は運動療育、休日は料理、工作、外出遊び 長期休暇は映画鑑賞、サッカー、プールなど
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動は様々な療育グッズでの支援 集団活動は運動療育、イベントでの調理など
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日朝ミーティングを行っている。 その日の役割も決め運動や読み聞かせなどの担当を決める
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをしその日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			最後職員間で今日1日の反省会をして対策を考えている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し支援の検証・改善につなげているか	○			その日の事を活動日誌に毎日記載し改善に努めている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングに来ていただき意見を元に保護者の方と個別支援計画の見直しを半年に1回行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			運動療育をメインに色々な活動をしている

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		管理者か児発管で参加している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校とは子どもの情報や1日の様子を担任の先生から聞いている、下校時刻表の提出がいつも遅いのは困っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子供の主治医等と連絡体制を整えているか		○	該当児童がいない為
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		新しく契約したこに関しては保育園などに管理者が挨拶に伺わせて頂いている。
	24	学校を卒業し、放課後デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供する等しているか		○	該当児童がいない為
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		連絡を取り合い助言などを頂いている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	児童館の交流はあまりない
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	出来る限り参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡ノートで保護者の方にはお伝えし写真で様子も伝えている。送迎時に職員が保護者に伝えている
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	ペアレントトレーニングに関してはもう少ししっかり取り組んでいきたい
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		新規利用の方、保護者の方には説明をしている
	31	保護者の子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者からのご相談は職員で話し合ってから助言している
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者会等はあまりできていないので今後取り組んでいきたい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもの保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情受付、苦情解決責任者、第三者委員会を設置している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		活動や行事予定は月に一回お便りにて発信している
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報を守る為個人ファイルがある場所に関しては施錠し外部に持ち出さないように徹底している
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○		絵カードを用いてのコミュニケーションやマカトン法を用いている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	地域のイベントに行くことはあるが招いてイベントをすることははない
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		教室に掲示し職員に周知はしている 保護者への周知はお便りなどで周知させて頂いている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		月に2回避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待研修に行き職員にミーティング時内容を伝えている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	他害がある子に関しては保護者の方の了解を得てやむ終えず両手を掴み別室にて落ち着くまで待機をしてもらう

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指定書に基づく対応がされているか	○			保護者の方に記載して頂くアセスメントシートに従い対応している
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットを書く前に職員間で話し合っている。