

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・狭いと思うこともあるが、工夫(遊び場の区切り方など)を行えば何とかできる ・人数が多い時はやはり狭い
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・可能な限り児童二人に対して、職員が一名が付けるよう配置をしている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・エレベーターはあるがその他バリアフリーとなっているものはほとんどない(教室所在地のビル)
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・月一回の全体ミーティング、業務開始前のミーティング、毎回ではないが終了後のミーティングを行っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・このアンケート以外にも保護者会アンケートや連絡ノートを活用し、ニーズにこたえることができるように心がけている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・教室掲示、HPへアップし公表している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・講師を招いて運動、ビジョントレーニング、障がい特性の研修を行った
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・家庭や学校、職員等、様々な意見を参考にし作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・している ・よくわからない
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・ミーティングで話し合い、係等役割分担をしながら行っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・運動担当者を固定せず、数名が担当することによって固定化を避けている ・様々な行事を考えている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・外出等のプログラムを設定し、様々な経験ができるようにしている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・それぞれの児童に適した対応を行っている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・基本的に平日は14:00から。土曜、長期休業中は9:00からミーティングを行っている。特別な事情があるときはこの限りではない。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		・送迎があり、全員がそろうことは難しいが、ミーティングの必要がある場合は時間をとって行ったり、数名で話したことを他の職員に共有したりしている

17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		・毎日必ず行っている
----	--	---	--	------------

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		・行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		・できていると思う
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		・管理者兼児発管が参加している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・行っている。 ・普段も行っているが、今年度は8月に市内の学校の先生と放課後等デイサービス職員の合同ケース会議も行った。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		・医ケアではないが、保護者と情報共有をおこなっている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		・必要性を感じた時のみ行っている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在卒業児童がいないのでこれから行うと思う
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・連携とまではいかないが、話を参考にさせてもらっている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		・児童館利用はあるが、交流するところまでではない
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		・参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・送迎時や、連絡ノートを通して行っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		・時々アドバイスをするときもあるが、出来ているとは言い難い
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に行っている ・質問があった場合は随時行っている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・保護者面談で行っている ・電話で相談を受けることもある
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・保護者会を行っている ・保護者同士の連携を促すところまでは行っていない

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・常勤職員が対応するようにしている。非常勤職員は常勤職員に相談内容等を報告するようにしている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・月一回の教室からのプリント、HPを利用して活動の紹介を行っている
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・十分に気を付けている
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・伝え方などを共有し、対応している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・まだ行ったことがない
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・周知はしているが、伝わりきらないこともあるので、個別に連絡する等の努力はしている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・年二回の訓練を行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	・来室時の児童の様子や視診を行い気を付けてみるように心がけている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	・契約時にお伝えしている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・十分に気を付けているが、もしものことを考えるととても不安になることもある
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・ミーティング時に共有している